



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2022 № 1126/17 -01

Об утверждении положения о порядке установки,
эксплуатации и демонтажа средств размещения
информации на территории городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Распоряжением Главархитектуры МО от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2018 № 150/13-2018 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Чехов», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Чехов», утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 27.12.2021 № 2239/20-02, Уставом городского округа Чехов, письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.06.2022, №27исх-7700/

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Чехов (прилагается).



2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2022.

3. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Типографщика К.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 23.06.2022 № 1126/17-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Чехов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Чехов (далее по тексту - Положение) разработано с целью сохранения архитектурно - эстетического облика территории городского округа Чехов, недопущения ухудшения внешнего вида территории городского округа Чехов, осуществления контроля за соблюдением правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства, надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации и производством работ по установке средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений в этой сфере.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к территориальной установке, эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, порядок установки средств размещения информации, порядок демонтажа средств размещения информации, установленных с нарушением требований действующего законодательства и осуществление контроля за соблюдением этих требований. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно - художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», Решения Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2018 № 150/13-2018 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа



Чехов» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Чехов.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами - владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, к которому присоединено средство размещения информации, независимо от их организационно - правовой формы и действует на всей территории городского округа Чехов.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении понятия и определения используются в следующих значениях:

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

- схема информационного или информационно - рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема) - комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении);

- согласование установки средства размещения информации - документ установленной формы, удостоверяющий право на установку в определенном месте средства размещения информации в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами;

- предписание о демонтаже – индивидуальный правовой акт Администрации, который устанавливает обязанность демонтировать средства размещения информации, установленные без согласования или эксплуатируемые с нарушением действующих нормативных правовых актов (Приложение №2 и № 3 к настоящему Положению);

- вывеска - визуальная информация об организациях, индивидуальных предпринимателях или об обобщенном наименовании группы товаров без выделения конкретного товара среди ряда однородных товаров, размещаемая в месте производства или реализации таких товаров в форме различных типов средств размещения информации, определенных для ее размещения в зависимости от ее статуса, обязательная к размещению с целью донесения до потребителя, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», фирменного наименования (наименования) организации, места



ее нахождения (адрес), режима ее работы или иной информации, предусмотренной обычаями делового оборота и не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе;

- информационное поле средства размещения информации (также информационное поле) - часть информационной конструкции, предназначенная для непосредственного распространения информации.

3. Виды и типы средств размещения информации

3.1. Виды средств размещения информации:

- средства размещения информации, установленные на земельных участках (отдельно стоящие);

- средства размещения информации, присоединяемые к зданиям, строениям, сооружениям.

3.2. Типы средств размещения информации:

- информационная конструкция специального назначения - устанавливается при входе в здание, строение, сооружение или помещения в них занимаемые (используемые для осуществления деятельности) организацией или индивидуальным предпринимателем;

- настенные конструкции – конструкции, устанавливаемые на стенах зданий, строений, сооружений. Допустимые виды настенных конструкций: объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки, объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке, световой короб – «лайтбокс», плоская конструкция. Все объемные настенные конструкции выполняются с внутренним подсветом;

- консольная информационная конструкция (панель - кронштейн) – двусторонняя информационная конструкция, устанавливаемая на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивным элементам;

- крышная конструкция – информационная конструкция, установленная на крыше здания, строения, сооружения. Допустимый вид конструкции: объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки;

- маркиза - архитектурный элемент здания; легкие, крытые железом, тканью или пластиком колпаки, устанавливаемые над окнами первого этажа здания;

- витринная информационная конструкция - информационная конструкция, размещается в витрине, с внутренней стороны остекления витрины здания;

- съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг) - информационная конструкция, состоящая из одного или нескольких флажштоков и информационного поля с использованием мягких полотнищ;



- информационная стена – элемент навигации в виде отдельно стоящей конструкции, сооружения, предусмотренный исключительно для установки на нем иных средств размещения информации;

- выносное меню – отдельно стоящая информационная конструкция, установленная перед входом в кафе или ресторан;

- стенд - информационная плоскостная отдельно стоящая конструкция на собственной опоре.

4. Порядок получения Согласования установки средства размещения информации

4.1. Согласование установки средства размещения информации (далее по тексту - Согласование) выдается Администрацией городского округа Чехов в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Чехов» (далее по тексту – Административный регламент).

4.2. Согласование выдается на каждую информационную конструкцию.

5. Общие требования по установке средств размещения информации

5.1. Средства размещения информации должны соответствовать требованиям безопасности, установленным действующими нормами и правилами. Ответственность за безопасность средства размещения информации, в том числе за причинение вреда при его установке и эксплуатации, несет владелец указанного средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Установка и эксплуатация средств размещения информации, на территории городского округа Чехов на зданиях и сооружениях, осуществляется в соответствии с Согласованием, выдаваемым на основании Административного регламента и в соответствии со Схемой информационного или информационно – рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемой), разрабатываемой согласно требованиям технических регламентов, утвержденных в установленном порядке.

5.3. Схемой информационного или информационно – рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемой) определяются требования к архитектурному облику территории городского округа Чехов с целью создания единого подхода при размещении информационных и рекламных конструкций на фасадах зданий.

5.4. Схема информационного или информационно – рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема) не должна противоречить действующим Правилам благоустройства территории



городского округа Чехов и требованиям Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области.

5.5. Средства размещения информации, должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду и порядку установки, определенным Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Распоряжением Главархитектуры МО от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2018 № 150/13-2018 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Чехов» и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

5.6. Для размещения более одного средства размещения информации (одного типа) организацией, индивидуальным предпринимателем предоставляется фасадная схема или индивидуальный дизайн-проект средства размещения информации с указанием конкретных причин, в соответствии с которыми необходимо размещение нескольких (данных) средств размещения информации.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких средств размещения информации, в том числе нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, эти средства размещения информации должны быть композиционно взаимоувязаны. Следует избегать хаотичного расположения конструкций, создающих визуальный диссонанс.

5.7. Установка средства размещения информации без получения Согласования не допускается. В случае установки средства размещения информации без действующего Согласования, оно подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого уполномоченным должностным лицом Администрации городского округа Чехов.

Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Чехов обязательно при производстве работ по установке любых средств размещения информации (за исключением средств размещения информации, устанавливаемых внутри зданий (строений, сооружений)).

Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Чехов выдается на срок до 5 (Пяти) лет, но не более срока действия договора аренды недвижимого имущества (в случае если договор аренды краткосрочный).

5.8. Специальные требования по запрету установки средств размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях на территории городского округа Чехов регламентируются Административным регламентом.



5.9. Информационные конструкции не являются объектами капитального строительства. На правоотношения, возникающие в связи с установкой информационных конструкций, не распространяется законодательство о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

5.10. Средства размещения информации (информационные конструкции) не являются рекламными конструкциями. На правоотношения, возникающие в связи с установкой информационных конструкций, не распространяется законодательство о рекламе.

5.11. Материалы, используемые при изготовлении всех типов информационных конструкций должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Устройство информационных конструкций должно соответствовать техническим нормам и требованиям к устройствам соответствующего типа, должно быть безопасно спроектировано, изготовлено и установлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.).

5.12. Не допускается снижение прочности, устойчивости и надежности зданий и сооружений, на которых размещаются средства размещения информации, или их повреждение.

5.13. Средства размещения информации не должны создавать помех для выполнения работ по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

5.14. При установке средств размещения информации на зданиях и сооружениях должна быть организована подсветка.

Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения и в целом отвечать санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

Подсветка со светодинамическим и мерцающим эффектами не допускается.

Рекомендуется внутренняя (встроенная в конструкцию) подсветка средства размещения информации.

5.15. Средства размещения информации, устанавливаемые на зданиях, строениях, сооружениях, не должны ухудшать их архитектуру и эстетический облик местности и сложившейся застройки.

5.16. Средство размещения информации должно использоваться исключительно в целях распространения информации.



6. Порядок монтажа, содержания и эксплуатации средств размещения информации

6.1. Монтаж средства размещения информации осуществляется только после получения Согласования от Администрации.

6.2. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средства размещения информации.

6.3. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

6.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории к выносному средству размещения информации за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей к нему территории с соответствующими организациями.

6.5. Ненадлежащее (грязное, неокрашенное, деформированное, сломанное и т.п.) состояние или содержание, а также нарушение внешнего вида средства размещения информации не допускается. Ответственность за содержание средства размещения информации возлагается на его собственника.

6.6. Узлы крепления средства размещения информации должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, должны быть визуально защищены для исключения возможности свободного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность демонтажа.

7. Порядок демонтажа средства размещения информации, размещенного с нарушением установленных требований

7.1. Установка и эксплуатация средства размещения информации без Согласования или срок действия которого истек, не допускается. В случае такой установки и эксплуатации, средство размещения информации, а также фундамент и крепежные элементы конструкции



подлежат демонтажу на основании предписания о демонтаже средства размещения информации.

7.2. Контроль за выполнением требований установки, содержания и эксплуатации средств размещения информации, а также выявление средств размещения информации, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, осуществляется в рамках полномочий в сфере благоустройства.

7.3. Выявление средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Чехов с нарушением требований действующих нормативных правовых актов, осуществляется МАУ «Информационно-технический центр городского округа Чехов» и координируется отделом потребительского рынка и сферы услуг управления промышленности, инвестиций и развития предпринимательства Администрации городского округа Чехов в результате мониторинга, а также на основании обращений граждан, организаций, органов исполнительной власти Московской области по фактам незаконного размещения на территории городского округа Чехов средств размещения информации. При обнаружении средства размещения информации, установленного на территории городского округа Чехов без действующего Согласования, МАУ «Информационно-технический центр городского округа Чехов» составляет Акт о выявлении средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа Чехов без действующего Согласования (Приложение № 1 к настоящему Положению). Данный акт направляется на ознакомление в отдел потребительского рынка и сферы услуг управления промышленности, инвестиций и развития предпринимательства Администрации городского округа Чехов.

7.4. После выявления средства размещения информации, размещенного на территории городского округа Чехов с нарушением требований действующего законодательства, владельцу средства размещения информации вручается лично (под роспись) либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении Предписание о демонтаже средства размещения информации (далее – Предписание) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

7.5. В случае невозможности установления владельца информационной конструкции Предписание в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления конструкции размещается на официальном сайте городского округа Чехов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикуется в печатном средстве массовой информации, являющимся источником официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Чехов. При этом датой получения владельцем средства размещения информации



Предписание о демонтаже является дата публикации в печатном средстве массовой информации.

Владелец средства размещения информации обязан привести конструкцию в соответствие с установленными требованиями Архитектурно-художественного регламента информационной информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 или осуществить демонтаж в течение одного месяца со дня выдачи Предписания о демонтаже средства размещения информации.

7.6. Если в установленный в Предписании срок владелец средства размещения информации не выполнил обязанность по демонтажу указанной в Предписании конструкции или владелец средства размещения информации неизвестен, Предписание о демонтаже средства размещения информации направляется собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена данная конструкция, за исключением случая присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать данную конструкцию в течении месяца, со дня выдачи соответствующего Предписания.

7.7. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором были установлены средства размещения информации не выполнил обязанность по демонтажу средства размещения информации либо собственник, или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средства размещения информации, его хранение или уничтожение осуществляется за счет средств бюджета городского округа Чехов.

По требованию Администрации городского округа Чехов владелец средства размещения информации либо собственник, или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

7.8. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение демонтированных средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых без действующего Согласования, а также их уничтожение (утилизация) производятся подрядной организацией, с которой МАУ «Информационно-технический центр городского округа Чехов» заключен в установленном порядке соответствующий договор. Демонтаж производится в присутствии представителей МАУ «Информационно-технический центр



городского округа Чехов». При демонтаже производится фотофиксация состояния средства размещения информации до момента демонтажа и после его проведения.

7.9. Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.10. О произведенном демонтаже МАУ «Информационно-технический центр городского округа Чехов» составляется Акт о демонтаже средства размещения информации на территории городского округа Чехов (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором указывается адрес, дата и время демонтажа средства размещения информации, основание его проведения, состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу, состояние средства размещения информации после окончания работ по демонтажу, место хранения демонтированного средства размещения информации. Акт подписывается уполномоченными представителями Администрации городского округа Чехов, МАУ «Информационно-технический центр городского округа Чехов» и подрядной организации, присутствующими при демонтаже средства размещения информации.

7.11. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа средства размещения информации, МАУ «Информационно-технический центр городского округа Чехов» направляет владельцу средства размещения информации уведомление о произведенном демонтаже, порядке и сроках получения демонтированного средства размещения информации. В случае если владелец средства размещения информации неизвестен, уведомление о произведенном демонтаже, порядке и сроках получения демонтированного средства размещения информации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его демонтажа размещается на официальном сайте городского округа Чехов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», при этом датой получения владельцем средства размещения информации уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации на сайте.

7.12. После демонтажа подрядная организация принимает средства размещения информации на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение средств размещения информации, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу средства размещения информации вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу в течение трех календарных месяцев с момента демонтажа.

7.13. Работы подрядной организации по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Чехов с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз и хранение и в необходимых случаях утилизации демонтированного средства размещения информации оплачиваются из средств бюджета городского округа Чехов с последующим возмещением расходов владельцем средства



размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.14. Демонтированные средства размещения информации возвращаются владельцу после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации.

7.15. В случае, если по истечении 3 (трех) календарных месяцев, с даты уведомления о демонтаже средства размещения информации владелец демонтированного средства размещения информации не обратился за его получением, данное средство размещения информации подлежит утилизации. Утилизацию демонтированного средства размещения информации производит организация, осуществляющая хранение такого средства размещения информации.

8. Заключительные положения

8.1. Проведение благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, при установке средств размещения информации подлежит приведению в соответствие с требованиями, установленными настоящим Положением в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения в случаях:

- установки средств размещения информации на основании Согласований, выданных Администрацией городского округа Чехов до дня вступления в силу настоящего Положения, не содержащих информацию о сроке действия указанных Согласований или с указанием о бессрочном действии;

- установки средств размещения информации до дня вступления в силу настоящего Положения без Согласований.

8.2. Контроль за соблюдением требований к установке и эксплуатации средств размещения информации осуществляет МАУ «Информационно-технический центр городского округа Чехов» и отдел потребительского рынка и сферы услуг управления промышленности, инвестиций и развития предпринимательства Администрации городского округа Чехов.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и Московской области.



к Положению о порядке установки, эксплуатации
и демонтажа средств размещения информации
на территории городского округа Чехов

Акт __
о выявлении средства размещения информации, установленного и (или)
эксплуатируемого на территории городского округа
Чехов без действующего Согласования установки средства размещения
информации

| | |
|--|--|
| Фотография средства размещения информации и места его размещения | Карта с отметкой места размещения информационной конструкции |
|--|--|

«__» _____ 20__ года проведен осмотр информационной конструкции,
установленной по адресу: _____

Владелец средства размещения информации:

(название организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации:

(наименование организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

Иные сведения _____

Осмотр провели: _____
(должность, ФИО, подпись)

Ознакомлен: _____
(должность, ФИО, подпись)



ПРЕДПИСАНИЕ № _____

О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

г. Чехов

« ____ » _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Чехов выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации на территории городского округа Чехов, а именно:

_____ (в чем заключается нарушение)

Вид(тип) средства размещения информации:

Принадлежащее:

_____ (наименование организации, ФИО физ. Лица или индивидуального предпринимателя)

Установленное
по адресу:

_____ (местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с законом Московской области «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» от 30.12.2014 г. № 191/2014-ОЗ, распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также Положением о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Чехов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от _____ № _____, **владельцу средства размещения информации**

_____ (наименование организации, местонахождение, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

предписываю:

в срок до «__» _____ 20__ г демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

_____ (Должность представителя Администрации
городского округа Чехов)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П

Предписание получил:

_____ (дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации – владельца средства размещения информации)



ПРЕДПИСАНИЕ № _____

О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

г. Чехов

« ____ » _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Чехов выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации на территории городского округа Чехов, а именно:

_____ (в чем заключается нарушение)

Вид(тип) средства размещения информации:

Принадлежащее:

_____ (наименование организации, ФИО физ. Лица или индивидуального предпринимателя)

Установленное
по адресу:

_____ (местонахождение средства размещения информации)

Собственник:

_____ (наименование собственника или иного законного владельца имущества к которому присоединяется средство размещения информации)

В соответствии с законом Московской области «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» от 30.12.2014 г. № 191/2014-ОЗ, распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также Положением о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Чехов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от _____ № _____, **собственнику (законному владельцу) недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации,**

_____ (наименование организации, местонахождение, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес места жительства законного владельца недвижимого имущества)

предписываю:

в срок до « ____ » _____ 20__ г демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.



(Должность представителя Администрации
городского округа Чехов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п

Предписание получил:

(дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации –собственника (законного владельца) недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации



Акт _____
о демонтаже средства размещения информации
на территории городского округа Чехов

| | |
|--|---|
| Фотография информационной конструкции и места ее размещения до начала работ по демонтажу | Фотография средства размещения информации после проведения работ по демонтажу |
|--|---|

В соответствии с Порядком установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Чехов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от _____ № _____ проведен демонтаж средства размещения информации, установленного без согласования или с нарушением требований Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72, расположенного по адресу: _____, на основании Предписания №__ от _____.

Дата и время демонтажа «__» _____ 20__ г., в _____ час.

Собственник средства размещения информации (юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), адрес:

Место хранения средства размещения информации, адрес:



Организация, осуществившая демонтаж:

Демонтаж провели:

(должность ответственного лица организации, проводящей демонтаж, ФИО, подпись)

При демонтаже присутствовали:

(должность представителя Администрации, ФИО, подпись)

(должность представителя МАУ «Информационно-технический центр городского округа Чехов, ФИО, подпись)

